

Dans le cadre du développement de notre société, nous sommes la recherche d'

### **Un/e employé/e de commerce – fiduciaire à 20-50%**

Vos principales missions seront :

- D'enregistrer les écritures comptables ;
- De traiter les salaires et suivre les assurances sociales ;
- Etablir les déclarations fiscales pour personnes physiques et morales ;
- Gérer le courrier et l'agenda, répondre aux appels/demandes des clients ;

Les missions évolueront en fonction des projets de notre entreprise et de nos clients.

Votre profil :

- CFC d'employé/e de commerce, branche Fiduciaire et Immobilier – **impératif**
- De langue maternelle française
- Aisance et goût pour les chiffres
- Sérieux/se et doté/e d'une conscience professionnelle
- Bonnes connaissances de MS Office (Excel et Word) et de Winbiz

Ce que nous vous offrons :

- Petite structure – où la collaboration de chacun/e est valorisée et primordiale ;
- Cadre de travail agréable ;
- Entreprise dynamique et connectée ;
- Formation continue ;
- Contrat à durée indéterminée

Lieu de travail : Crissier

Date d'engagement : à convenir

Nous vous remercions de nous faire parvenir votre dossier complet : lettre de motivation, CV avec photo uniquement à l'adresse → [rh@bcfm.ch](mailto:rh@bcfm.ch)

Délai de postulation : 31.07.2019